

TELERAU AC AMODAU SAFONOL PENODI Ar gyfer STAFF CEFNOGI

Staff Clercio a Gweinyddol

Technegol

Staff Llaw a Chyfleusterau

| <u>Cynnwys</u> | <u>Rhif Tudalen</u> |
|--|---------------------|
| 1 Rhagarweiniad | 1 |
| 2 Aelodaeth Undeb Llafur | 1 |
| 3 Datblygiad Staff | 1 |
| 4 Thâl ac Absenoldeb Mamolaeth, Tadolaeth a Trefn Ddisgyblu | 1 |
| 5 Cyflog | 2 |
| 6 Gwasanaeth | 2 |
| 7 Trefniadau a Thâl Absenoldeb Salwch | 2 |
| 8 Trefn Ddisgyblu, Ar Sail Feddygol | 3 |
| 9 Dyletswyddau Ychwanegol Dros Dro | 3 |
| 10 Trefn Gwyno | 4 |
| 11 Trefn Ddisgyblu | 4 |

5 CYFLOG

Bydd y graddfeydd cyflog fel y nodir ar y Datganiad o Delerau ac Amodau Cyflogaeth. Telir cyflog ar y diwrnod *, ^ã@ Á |æÁ qÁ{ ã Áfel ôl-daliad trwy drosglwyddiad uniongyrchol i gyfrif banc y gweithiwr.

T æ qÁÓiã•* [|Á} Áca, qÁ@e |Áca^} ã |Á} |@, Á |ããããÁ } æãÁ Á æ | } ããÁ ã |Á gweinydd [|É, ^ Áã } } ~ Á qÁ & - | * Á | [• Á ^ } [áÁ@• { [|É

Telir cynyddra } æ Á | ^ ^ áá [|É |Á [Á@ } } ^ q Á ^ |@ æ [|É Á ÁÉ • óÁ [àÁ |, ^ áá ^ } Á@ áÁ nes y cyrhaeddir brif y raddfa berthnasol. Mae staff a benidir ar ôl 31 Ionawr mewn unrhyw flwyddyn yn derbyn eu cynyddran gyntaf ym mis Awst y flwyddyn ganlynol. Gellir dal cynyddra } Á } Á | Á • Á ^ ááÁ } } æ c@Á | Á | æ Á qÁæ } Á æáÁ, qÁ ^ | - | { ããÁ } Á haeddu codiad mewn unrhyw flwyddyn. Gellir ailgychwyn y cynyddrannau hefyd yn ôl doethineb Pennaeth yr Adran.

6 GWASANAETH

Ni fydd cyflogaeth gyda chyflogwr blaenorol yn cyfrif fel cyfnod cyflogaeth di-dor aelod • æ Á ^ áá | Óiã•* [|Á } ã [ááÁ | Áca |Á } Á • * |ã ^ áá Á æ Á Óiã•* [|É

7 TREFNIADAU A THÂL ABSENOLDEB SALWCH

(a) Ö |æá | [áæ Á qÁ æ Á ^ q Áca ^ } [|Á @ |, ^ áá Á æ wch:

(i) Hysbysu Pennaeth eu Hadran ar unwaith (cyn 9.30 a.m. os yn à [• ã | qÁ |@•, { Á | [• Á ^ Áca ^ } [|á à Á • Á, q Á | ã á [|É Á ^ c@ Á ááÁ@ áÁ à ^ * [|Á eu cyfnod absenoldeb.

(ii) Llenwi ac anfon Ffurflen Hunan-Ōiã• q Áca ^ } [|á à Á Úæ, &@á |Á Gwasanaethau lechyd a Diogelwch am absenoldebau hyd at chwe diwrnod;

(iii) Anfon datganiad medd ^ * Á | Á Ó, æ æ æ c@e Á Q & @ á Á á Ó | ^ |, &@ ^ } Á [* ^ • æ Á é q Á c ~ | - ^ } Á P ^ } æ - Ōiã• q Áca ^ } [|á à Á Úæ, &@á | æ Á - | qÁ absenoldeb yn saith niwrnod neu fwy;

(iv) Ü @ á, ^ à [á Á | Áca | æ Á áá | ^ á Á Á ^ ááæ á } Á ^ à ^ * [|Á Á á ^ &@ ^ | á Á |Á gwaith.

(b) Telir cyflog yn ôl cyfradd absenoldeb salwch o fewn unrhyw gyfnod o 12 mis, ^ É |Á • Á ^ &@ ^ æ | Áca ^ } [|á à Á æ, &@e Á Á ^ @ - á Á } |@, Á |, ^ áá ^ } Ée • á Á weld faint o hawl tâl salwch y gellir ei hawlio yn ôl hyd y gwasanaeth a æ | qÁ hawl hwnnw a gymerwyd yn y 12 mis yn dechrau 1 Mehefin y flwyddyn flaenorol;

(c) Dyma fydd y raddfa o fewn unrhyw gyfnod o ddeuddeg mis:

| Hyd Gwasanaeth | Tâl Arferol | Hanner Tâl Arferol |
|---|-------------|--------------------|
| Blwyddyn Gyntaf [ar ôl y 3 mis cyntaf] | 2 fis | + 2 fis |
| Ail a thrydedd flwyddyn | 3 mis | + 3 mis |
| Pedwaredd a phumed flwyddyn | 5 mis | + 5 mis |
| Ar ôl 5 mlynedd | 6 mis | + 6 mis |

(d) Yn eiddoedd arbennig pan geir absenoldeb tymor hir oherwydd salwch;

(e) Pan geir absenoldeb o ganlyniad i ddamwain, ni ellir hawlio tâl salwch os oes modd derbyn iawndal gan drydydd parti ond gall y Brifysgol, fel y gwêl yn dda, dderbynu iawndal a dderbynia [ac eithrio unrhyw swm a dderbyniwyd gan y Bwrdd Iawndal].

(f) Gweler hefyd y ddogfen o Polisi Absenoldeb oherwydd Salwch sydd ar gael ar wefan AD:
<https://www.bangor.ac.uk/humanresources/policies/leave.php.cy>

8 ATAL O'R GWAITH AR SAIL FEDDYGOL

Mae hyspwydd yn disgwyl adroddiad ar gyflwr meddygol yr aelod staff.

Tu ôl i adroddiad meddygol cyfrinachol neu gael ei g(ch)yfeirio at Uned Iechyd Galwedigaethol y Brifysgol, gan gymryd i ystyriaeth record absenoldeb salwch yr aelod staff.

9 DYLETSWYDDAU YCHWANEGOL DROS DRO

Lleiaf bedair wythnos am unrhyw reswm ac eithrio gwyliau blynyddol, bydd ef/hi yn derbyn tâl ychwanegol. Cyfrifir hyn ar sail y gwahaniaeth rhwng y cyflog presennol a phwynt canol y cyflog graddfa uwch ar gyfer y cyfnod dan y raddfa uwch.

10 TREFN GWYNO

Ô c } , ^ a A } A | ^ [| Á e Á a ! ^ } A ^ a | c [| É Á ^ a a e Á [a Á Á a a e ! • Á } | @ , Á a t e r m o r a g o s â
] @ • ã | Á Á e Á & @ ^ } É Á e d Á ! ^ } Á } Á e Á e ~ Á , ^ } A ^ Á e ! Á e Á ^ a a , ^ a Á Á
d d a t r y s m e w n u n c a m g a e l e i g y f e i r i o a t g a m u w c h y n y b r o s e s . C e i r m a n y l i o n l l a w n
^ } Á Á ^ } ^ } Á d Á , Á T r e f n G w y n o e a Ö ã * ^ à | Á e Á ^ Á | Á e - Ö ^ } [* ã Á e Á
g e l l i r c a e l c o p i o A d n o d d a u D y n o l n e u t r w y e d r y c h a r D u d a l e n H a f a n A d n o d d a u D y n o l .

11 TREFNIADAU DISGYBLU

Ceir hefyd y manylion am y Trefniadau Disgyblu yn ymwneud â holl aelodau Staff
Ö ^ } [* ã } Á Á a [* ^ } Á e Á ^ } Á G w y n o a D i s g y b l u a r g y f e r S t a f f C e f n o g i - Á